

## BPM/Workflow

Die innerbetrieblichen Prozesse im Bürobereich (u.a. Angebotsbearbeitung, Produktentwicklung, Auftragsabwicklung, Qualitätssicherung, Fertigungskontrolle, Reklamationsbearbeitung, Investitionsantragsverfahren, Projektabwicklung, Werbemaßnahmen, Bedarfsmeldungen, Rechnungsprüfung) werden heute nur im eingeschränkten Umfang mit Informationstechnik unterstützt. Das sind Einsatzgebiete für BPM/Workflow.

*BPM/Workflow verbessert die Produktivität und Effizienz der innerbetrieblichen Prozesse.*



Es ist schwer, bei parallel laufenden innerbetrieblichen Prozessen aktuell die Übersicht zu behalten und frühzeitig zu erkennen, wenn Maßnahmen zur Korrektur eingeleitet werden müssen. Da viele Aufgaben sachlich und terminlich untereinander abhängig sind, ist es wichtig, jederzeit über den Abarbeitungsstand der anderen Aufgaben informiert zu sein.

*Jederzeit aktuelle Transparenz der Arbeitsschritte von Prozessen wird möglich.*

Beim ständigen Druck, die anstehenden Büroarbeiten zu erledigen, gibt es kaum Gelegenheit, organisatorische Maßnahmen zur Vereinfachung und Vereinheitlichung der Prozesse zu planen und durchzuführen. Das tägliche operative Geschäft hat Vorrang. Stattdessen entstehen ständig neue Sonderfall-Regelungen durch adHoc-Entscheidungen, die keine grundsätzlichen Verbesserungen herbeiführen. Um dauerhaft betriebliche Engpässe im

Bürobereich, Fehlerquellen und Schwachstellen sowie Abhängigkeiten von Personen abzubauen sind präventive Maßnahmen notwendig.

*Prozesse sind mit BPM/Workflow einfacher, schneller, stabiler, weniger personenabhängig.*

Wenn in den innerbetrieblichen Prozessen Vertretungen eingesetzt werden müssen, ist davon auszugehen, dass die Übergabe an den Vertreter nicht alles notwendige Wissen umfasst. Wenn dazu kommt, dass bestimmte Entscheidungen nur auf genehmigten Kompetenzen basieren dürfen, wird die Leistung des Prozesses herabgesetzt und die Prozesskosten steigen.

*Es wird möglich, die Prozesskosten zu senken und präventives Controlling zu unterstützen.*

Heute wird zum revisionssicheren Nachweis von durchgeführten Entscheidungen und Arbeiten aufwändig und an mehreren Stellen dokumentiert. Die Abfolge der Prozesse kann nur sehr zeitaufwändig reproduziert werden.

*BPM/Workflow dokumentiert maschinell wesentliche innerbetriebliche Prozesse im Detail.*

MAGELLAN SOFTWARE GmbH  
Rodenbergstr. 47  
44287 Dortmund  
www.magellan-software.de  
vertrieb@magellan-software.de  
Phone +49 (0) 231 94537 0  
Fax +49 (0) 231 94537 237

## KTM - maschinelles Lesen und Auswerten

Heute werden u.a. Kundenbestellungen und -korrespondenz, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen/Gutschriften der Lieferanten jeweils von Sachbearbeitern(innen) gelesen, übersetzt, interpretiert, relevante Daten daraus extrahiert und in den EDV-Systemen die Daten manuell erfasst. Die Erfassungsarbeiten sind aufwändig und zeitintensiv. Nur zu einem kleinen Teil und dann nur in Schwerpunktanwendungen kann Standardisierung genutzt werden, z.B. EDIFakt.

*KTM reduziert den Erfassungsaufwand und überträgt die Daten in die EDV-Anwendung.*



Dokumente in Papierform oder E-Mail-Attachments müssen inhaltlich erkannt, übersetzt, sachlich geprüft und für das EDV-System inhaltlich aufbereitet werden, denn die vom Absender verwendeten Schlüssel und Schlüsselinhalt entsprechen nur bedingt den Schlüsseln und Schlüsselinhalt des eigenen EDV-Systems.

*KTM prüft maschinell und rechnet nach - in enger Verbindung mit dem EDV-System.*

Auswertungen aufgrund von zurückgekommenen Massenaussendungen (z.B. Ablesen Energieverbräuche, Auswerten Werbeaktionen) oder innerbetriebliche Auswertungen (z.B. Inventur, Fertigungsaufträge) werden heute zeitaufwändig gelesen, geprüft und erfasst.

*KTM liest maschinell und gewinnt die Auswertungsdaten für die EDV-Anwendung.*



Der zentrale Posteingang öffnet die Briefe, stemmelt das Eingangsdatum, verteilt die Briefe hausintern. Die Informationen kommen zeitversetzt zur Sachbearbeitung.

*KTM liest maschinell und verteilt die Eingangspost in den Workflow.*

Die Kundenbestellungen und -korrespondenz, Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Gutschriften der Lieferanten kommen mehr und mehr als Attachments von E-Mails. Heute werden die Belege ausgedruckt und im Ablauf wie Papierbelege behandelt, d.h. danach gelesen, übersetzt, interpretiert, relevante Daten daraus extrahiert und in den EDV-Systemen manuell erfasst. Stattdessen können die E-Mails dem KTM-Server zugesandt werden:

*KTM reduziert auch bei E-Mails den Erfassungsaufwand für die EDV-Anwendung.*

MAGELLAN SOFTWARE GmbH  
Rodenbergstr. 47  
44287 Dortmund  
[www.magellan-software.de](http://www.magellan-software.de)  
[vertrieb@magellan-software.de](mailto:vertrieb@magellan-software.de)  
Phone +49 (0) 231 94537 0  
Fax +49 (0) 231 94537 237