

Elektronischer Rechnungsaustausch

Aufgrund des Beschlusses des EU-Ministerrats vom 13.07.2010, die EU-Mehrwertsteuer-richtlinie 2006/112/EC zu ändern, beabsichtigt die Bundesregierung, mit Wirkung vom 01.07.2011 den elektronischen Rechnungsaustausch im Inland zuzulassen, im Sinne einer deutlichen Vereinfachung. Dem Gesetzesvorschlag müssen Bundestag und Bundesrat zustimmen.

Wir gehen davon aus, dass die Vereinfachung kommen wird.

Die Unternehmen, Körperschaften und öffentlicher Dienst werden schnell die Vorteile des elektronischen Rechnungsaustauschs erkennen und davon Gebrauch machen. Es wird nicht lange dauern, und die Rechnungen werden überwiegend elektronisch per E-Mail oder per Computerfax versendet. Die Rechnungen werden nicht mehr ausgedruckt, couvertiert, frankiert und per Post an den Empfänger weitergeleitet. Die Eingangsrechnungen werden nicht mehr gescannt, sondern als E-Mail empfangen.

Wenn man die jetzigen Verfahren zur Rechnungsprüfung von Eingangsrechnungen mit den neuen Möglichkeiten vergleicht, hat der elektronische Rechnungserhalt enorme Auswirkungen: die Abläufe sind heute überwiegend papiergebunden. Macht es dann Sinn, die elektronisch erhaltenen Eingangsrechnungen auszudrucken, um sie in den internen Umlauf zu geben?

Wir empfehlen unseren Kunden, sich auf die Gesetzesänderung frühzeitig einzustellen.

Zukünftig können Ausgangsrechnungen, -gutschriften und Belastungsanzeigen in PDF umgewandelt und per E-Mail zum Empfänger gesendet werden. Zur Sicherstellung der Vorschriften GoBS, UStR, GDPdU, AO werden die Ausgangsrechnungen wie bisher digital als Spoolfiles archiviert, parallel werden die PDF-Belege digital archiviert. Zusätzlich können wir nachweisen, dass eine 1:1-Beziehung zwischen Spoolfile-Beleg, PDF-Beleg und Buchungssatz gesichert ist. Die Unveränderbarkeit der Belege ist durch den Hash-Code für jeden digital archivierten Beleg gesichert.



Die Eingangsrechnungen (sowie Gutschriften und Belastungsanzeigen) können zur Rechnungsprüfung in digitaler Form im Unternehmen weitergeleitet werden (z.B. mit: SpyVision™/Workflow oder SpyView™/Distribute) oder sogar inhaltlich erkannt und bewertet werden, bis zur vollautomatischen Rechnungsprüfung.

Falls Sie Eingangsrechnungen per EDI oder E-Mail mit digitaler Signatur erhalten, sind selbstverständlich die oben beschriebenen Verfahren anwendbar. Und wenn Sie E-Mails erhalten, die sachlich eine Eingangsrechnung ergänzen oder ändern, muß diese E-Mail ebenfalls digital archiviert werden – mit Zuordnung zum sachlichen Vorgang.

Wir können Ihnen helfen, die Vereinfachung durchzuführen – auf Wunsch „schlüsselfertig“

MAGELLAN SOFTWARE GmbH
Rodenbergstr. 47
44287 Dortmund
www.magellan-software.de
vertrieb@magellan-software.de
Phone +49 (0) 231 94537 0
Fax +49 (0) 231 94537 237

Elektronisches Vertragsmanagement

Um Klarheit zu haben, welche Verträge vorhanden sind, aktuell sind, geändert oder erweitert oder beendet werden sollen, wann welche Fristen einzuhalten sind, kann das bestehende MAGELLAN-DMS um Elektronisches Vertragsmanagement erweitert werden.

Endlich wird Klarheit über die Vertragssituation erreicht!



Soweit die Verträge in Papierform vorliegen, müssen sie gescannt werden. Beim Scannen werden die Verträge mit OCR gelesen und automatisch Suchbegriffe generiert, um bei der Recherche innerhalb der Verträge gezielt Worte und Wortzusammenhänge zu suchen. Dazu ist es notwendig, die ScanSoftware um ein Modul zur OCR-Erkennung und PDF-Umwandlung zu erweitern. Soweit Verträge per E-Mail ankommen, werden sie mit dem SpyView™/PDFArchiver digital archiviert und durch die PDF-Umwandlung durchsuchbar gemacht.

Verträge für verschiedene Fachbereiche erfordern unterschiedliche Zugriffsberechtigungen. Bei Verträgen, die außerhalb des deutschen Handels- und Steuerrechts liegen, sind die Papierunterlagen zusätzlich im Papier-Original aufzubewahren (u.a. Notar-, Arbeitsverträge, Verträge mit ausländischem Recht).

Endlich gibt es auf einfache Weise Klarheit über Fristen!

Um Fristen zu überwachen, ist es auf einfache Weise z.B. machbar, eine (oder mehrere) Excel-Tabelle(n) einzurichten, die die Verträge kurz beschreiben und die die Vertragsänderungen, -erweiterungen sowie Fristen enthalten. Aus der ersten Spalte der Excel-Tabelle erfolgt durch Anklicken ein Zugriff auf das digitale Archiv mit Anzeige des Vertragsinhalts neben der Excel-Tabelle. MAGELLAN richtet gern die Excel-Tabelleninhalte für Sie ein.

Endlich kann die Entstehung von Verträgen gesteuert und überwacht werden!

Falls das Entstehen, Überarbeiten, Freigeben, Ändern, Ergänzen oder Beenden von Verträgen in allen Arbeitsschritten gestartet, gesteuert, beendet und im Detail langfristig dokumentiert werden soll (elektronisches Vertragsmanagement), kann die MAGELLAN- Software SpyVision™/Workflow eingesetzt werden. Voraussetzung ist ein Ablaufkonzept für verschiedene Vertragsarten, das MAGELLAN gern für Sie erstellt.



MAGELLAN SOFTWARE GmbH
Rodenbergstr. 47
44287 Dortmund
www.magellan-software.de
vertrieb@magellan-software.de
Phone +49 (0) 231 94537 0
Fax +49 (0) 231 94537 237